



Guía para la presentación de Proyectos

Nombre de la Institución: _____

Datos de contacto (nombre, teléfono y correo electrónico): _____

A. INFORMACIÓN DEL PROYECTO

1. NOMBRE DEL PROYECTO: _____

2. MONTO SOLICITADO: _____
COSTO TOTAL DEL PROYECTO: _____

3. SEÑALE EL O LOS PROGRAMAS A LOS QUE ESTÁ ALINEADOS EL PROYECTO A PRESENTAR:

Desarrollo y educación de mujeres adultas mayores de 18 años	
Cuidado y preservación del medio ambiente	
Seguridad en carreteras y protección civil.	

4. DESCRIBA EL PROYECTO:

5. ANOTE EL OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO:



Guía para la presentación de Proyectos

6. ENLISTE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

7. DESCRIBA LA METODOLOGÍA DE INTERVENCIÓN:

8. DEFINA SI EXISTEN OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO AL PROYECTO:

9. DETALLE EL POSIBLE NIVEL DE AUTOSIFICIENCIA DEL PROYECTO:

--

10. DETERMINE LA DURACIÓN DEL PROYECTO:

--

11. IDENTIFIQUE LA ZONA DE IMPACTO (ESTADO Y/O MUNICIPIO) Y POBLACIÓN BENEFICIADA:

ZONA DE IMPACTO (Estado y Municipio)	
Nº de BENEFICIARIOS DIRECTOS	
Nº de BENEFICIARIOS INDIRECTOS	

Guía para la presentación de Proyectos

12. DEFINA LOS RESULTADOS ESPERADOS AL CONCLUIR EL PROYECTO (IMPACTO SOCIAL):

--

13. DESCRIBA LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES Y METAS DEL PROYECTO:

Nº	ACTIVIDADES	METAS
1		
2		
3		
4		
5		

14. DEFINA EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

Ejemplo:

ACTIVIDAD	JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4

Guía para la presentación de Proyectos

15. DESGLOSE EL PRESUPUESTO DE LOS QUE INVIERTEN EN EL PROYECTO:

ejemplo:

RUBRO	INSTITUCIÓN SOLICITANTE	COMUNIDAD BENEFICIADA	EMPRESA U OTROS DONANTES	PETICIÓN A FUNDACIÓN ADO	SUBTOTALES
SERVICIOS A BENEFICIARIOS					
RECURSOS HUMANOS					
Diagnósticos					
Capacitación					
Consultorías					
Seguimiento					
Evaluación					
Otros, especificar					
RECURSOS MATERIALES					
Papelería					
Publicaciones					
Otros, especificar					
TOTAL COSTOS					